

Publikācijas datums: 27-01-2025

## VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. UAB FMI INVL Financial Advisors un tās filiāļu Latvijā un Igaunijā (turpmāk tekstā – **Sabiedrība**) Noteikumi par darba kandidātu personas datu privātumu (turpmāk tekstā – **Noteikumi**) nosaka kandidātu personas datu apstrādes kārtību un sniedz informāciju par to, kādus kandidātu personas datus un uz kāda pamata Sabiedrība apkopo un apstrādā, kādiem mērķiem tos izmanto, cik ilgi tie tiek glabāti un citu būtisku informāciju.

2. Noteikumus var grozīt, papildināt un/vai atjaunināt, ja nepieciešams vai tiesību aktu izmaiņu gadījumā. Noteikumu jaunākā un aktuālā versija tiek publicēta Sabiedrības tīmekļa vietnē: <https://invl.lv/dokumenti/>.

## PIEMĒROJUMS

3. Kandidātu personas dati tiek apstrādāti saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu (ES) 2016/679 (turpmāk tekstā – **VDAR**), Lietuvas Republikas Likumu par personas datu tiesisko aizsardzību.

3.1. Latvijas kandidātu personas datus reglamentē Personas datu apstrādes likums;

3.2. Igaunijas kandidātu personas datus reglamentē Personas datu aizsardzības likums.

4. Turpmāk minētie dokumenti, kas attiecas uz Noteikumiem, ir uzskatāmi par šo Noteikumu neatņemamu sastāvdaļu un ir lasāmi kopā ar tiem: to amatu saraksts, uz kuriem attiecas prasība par (ne)sodāmību (turpmāk tekstā - Saraksts) (1. pielikums).

## TERMINI

5. **Kandidāta personas dati** ir jebkura informācija, ko var izmantot, lai identificētu personu, kā arī jebkura informācija par jau identificētu personu. Kandidātu personas datus apstrādā tikai Eiropas Savienības teritorijā.

6. Citiem Noteikumos lietotajiem terminiem ir tāda nozīme, kāda tiem piešķirta VDAR un citos tiesību aktos.

## ATLASES PROCESA VADĪŠANA UN KANDIDĀTU NOVĒRTĒŠANA

7. Veicot atlasi uz Sabiedrības vakancēm un novērtējot kandidātu, Sabiedrība apstrādā šādus kandidāta datus:

7.1. vispārīgu informāciju par kandidātu: vārdu, uzvārdu, dzimšanas datumu, dzīvesvietas adresi, e-pasta adresi un (vai) tālruņa numuru, informāciju par kandidāta darba pieredzi (darba devēju, darba periodu, amatu, pienākumiem un/vai sasniegumiem), informāciju par kandidāta izglītību (mācību iestādi, mācību periodu, iegūto izglītību un/vai kvalifikāciju), informāciju par tālākizglītību (iegūto izglītību, (piem., saņemtajām apmācībām, iegūtajiem sertifikātiem), valodu un IT prasmēm, autovadītāja apliecību (ja tā nepieciešama darbam), citām kompetencēm, personiskajām īpašībām, lai noskaidrotu kandidāta

## GENERAL PROVISIONS

1. The Privacy Rules for Candidates` Personal Data (hereinafter referred to as the "**Rules**") of UAB FMI INVL Financial Advisors, including its branches in Latvia and Estonia (hereinafter referred to as the "**Company**") set out the processing of candidates' personal data and provide information on what personal data of candidates is collected and processed by the Company and on what basis, what it is used for, how long it is stored, and other relevant information.

2. The Rules may be amended, supplemented and/or updated as necessary or as the law changes. The latest and up-to-date version of the Rules shall be published on the Company's Website at directory: <https://invl.lv/dokumenti/>.

## APPLICATION

3. Candidates' personal data are processed in accordance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679 (hereinafter referred to as "**GDPR**"), the Law on Legal Protection of Personal Data of the Republic of Lithuania.

3.1. The personal data of Latvian candidates is governed by the Personal Data Processing Law;

3.2. The personal data of Estonian candidates is governed by the Personal Data Protection Act.

4. The following documents relating to the Rules shall be deemed to form an integral part of these Rules and shall be read in conjunction with: List of posts subject to the (non-)criminal record requirement (hereinafter referred to as the "List") (Annex 1).

## CONCEPTS

5. **Candidate's personal data** means any information that can be used to identify an individual, as well as any information about an individual who has already been identified. Candidates' personal data shall be processed only within the territory of the European Union.

6. Other terms used in these Rules shall have the meaning given to them in the GDPR and other legislation.

## CONDUCTING THE SELECTION PROCESS AND ASSESSMENT OF CANDIDATES

7. The Company shall process the following candidate data when recruiting for vacancies within the Company and assessing a candidate:

7.1. general information about the candidate: name, surname, date of birth, address of residence, e-mail address, and (or) phone number, information on the candidate's work experience (employer, period of employment, position, responsibilities and/or achievements), information on the candidate's education (training institution, period of training, education and/or qualifications obtained), information on further training (training received, (e.g. training received, certificates obtained), language and IT skills, driving licence (if required for the job), other competences, personal characteristics, in order to

identitāti un viņa atbilstību paredzētajam amatam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām;

7.2. medicīniskās izziņas (piemēram, informāciju par profilaktisko medicīnisko pārbaudi, informāciju par invaliditāti un darbspēju līmeni), lai novērtētu kandidāta darbības atbilstoši darba drošības un veselības aizsardzības tiesību aktu prasībām;

7.3. informāciju par kandidāta nevainojamo reputāciju (lai ievērotu Sabiedrības kā licencēta finanšu tirgus dalībnieka tiesību aktu prasības, ko noteicis Regulators pienācīgai pienākumu veikšanai);

7.4. informāciju par saistību ar citiem uzņēmumiem un komercdarbību, lai novērstu un pārvaldītu iespējamās interešu konflikta situācijas;

7.5. informāciju par (ne)sodāmību saskaņā ar Sabiedrības likumīgajām interesēm, t. i., lai aizsargātu Sabiedrību no iespējamiem riskiem noteiktos amatos;

7.6. jebkādu citu informāciju, ko kandidāts sniedzis savā CV, motivācijas vēstulē vai citos pieteikuma dokumentos, kā arī publiski pieejamo informāciju (piemēram, interneta portālos);

7.7. rekomendācijas, darba devēja rekomendācijas: persona, kas rekomendē vai sniedz rekomendāciju, tās kontaktinformācija, rekomendācija vai rekomendācijas saturs;

7.8. informāciju par kandidāta novērtēšanu: intervijas ar kandidātu kopsavilkums, atlases veicēja(-u) secinājumi un viedokļi, kandidāta testēšanas rezultāti.

8. Datus, kas minēti 7.2. līdz 7.5. punktā, apkopo un apstrādā tikai atlases procesa pēdējā posmā.

9. Sabiedrība apkopo un apstrādā kandidāta personas datus tikai tādā apmērā, kas nepieciešams atlases procesa vajadzībām uz konkrēto amatu un ko pieļauj piemērojami tiesību akti. Ja nebūs pieejami norādītie personas dati, Sabiedrība nevarēs pieņemt novērtējumu par kandidāta piemērotību vakantajam amatam un veikt atlases procedūras.

10. Ja Kandidāts Sabiedrībai sniedz citu ar viņu saistītu personu datus, kandidāts informē šīs personas un iepazīstina tās ar Noteikumiem.

11. Noteikumu 7. punktā minēto kandidātu personas datu (turpmāk tekstā - **Dati**) apstrādes tiesiskais pamats var būt - Datu subjekta nodoms noslēgt līgumu ar Sabiedrību; Datu subjekta piekrišana viņa personas datu apstrādei konkrētam mērķim; Sabiedrības likumā noteikto pienākumu izpilde. Sabiedrība var apstrādāt arī personas datus, pamatojoties uz tiesisko interešu jēdzienu (piemēram, lai nodrošinātu darbības risku pārvaldību), ja ir izpildītas VDAR noteiktās prasības. Saskaņā ar piemērojamos tiesību aktus paredzētajiem nosacījumiem viena un tā paša kandidāta personas datu apstrādei var piemērot vienu vai vairākus no iepriekš minētajiem tiesiskajiem pamatiem.

12. Sabiedrībai ir tiesības apstrādāt kandidāta personas datus par sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem, ja tas nepieciešams saskaņā ar tiesību aktu prasībām vai leģitīmām interesēm, t. i., lai pārvaldītu Sabiedrības uzņemtos riskus, aizsargātu Sabiedrības reputāciju un citas leģitīmas intereses. Amati, uz kuriem attiecas (ne)sodāmības prasības, tiek noteikti ar Sabiedrības valdes lēmumu. Latvijas un Igaunijas filiāļu kandidāti ir atbrīvoti no sodāmības pārbaudes, pamatojoties uz likumīgām interesēm.

13. Kandidāti, kuru personas dati par sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem nav jāapstrādā,

establish the identity of the candidate and his/her compliance with the qualification requirements for the post envisaged;

7.2. medical evidence (e.g. preventive medical examination, information on disability and level of work capacity) to assess the candidate's ability to work, in accordance with the requirements of occupational safety and health legislation;

7.3. information on the candidate's impeccable reputation (to comply Company's as licensed financial market participant legislation set by Regulator for the proper performance of the duties);

7.4. information on relations with other companies and commercial activities to avoid and manage potential conflict of interest situations;

7.5. details of (non-) criminal convictions, in accordance with the Company's legitimate interests, i.e. to protect the Company from potential risks at certain positions;

7.6. any other information provided by the candidate in his/her curriculum vitae, cover letter or other application documents, as well as information available in the public domain (e.g. on internet portals);

7.7. references, employer references: the person recommending or providing the reference, their contact details, the content of the reference or reference;

7.8. candidate assessment information: summary of the interview with the candidate, insights and opinions of the selector(s), results of the candidate's testing.

8. The data referred to in clauses 7.2 to 7.5 shall be collected and processed only at the final stage of the selection process.

9. The Company shall collect and process the Candidate's personal data only to the extent necessary for the purpose of the selection process for a specific job position and as permitted by applicable law. In the absence of the personal data specified, the Company will not be able to accept the assessment of the Candidate's suitability for the vacant position and to carry out the selection procedures.

10. If a candidate provides the Company with the data of other persons related to him/her, the candidate shall inform these persons and make them aware of the provisions of these Rules.

11. The legal basis for the processing of the Candidates' personal data (hereinafter referred to as "**Data**") referred to in Clause 7 of the Rules may be - the Data Subject's intention to enter into a contract with the Company; the Data Subject's consent to the processing of his/her personal data for a specific purpose; the fulfilment of the Company's obligations imposed by the law. The Company may also process personal data based on the concept of legitimate interest (for example, to ensure the management of operational risks), having fulfilled the requirements set out in the GDPR. Under the conditions provided by the applicable law, one or more of the above legal bases may apply to the processing of the same Candidate's personal data.

12. The Company shall be entitled to process the personal data of the candidate concerning convictions and criminal offences in the event of legal requirements or legitimate interest, i.e., to manage the risks assumed by the Company, to protect the

pamatojoties uz konkrētu tiesisku pamatojumu, bet tos var apstrādāt, pamatojoties uz Sabiedrības likumīgajām interesēm, kā noteikts vietējos tiesību aktos par personas datu tiesisko aizsardzību un saskaņā ar VDAR noteiktajām prasībām, un ja ir ieviesti šādi drošības pasākumi datu subjektu tiesību un brīvību aizsardzībai:

13.1. Sabiedrība ir veikusi savu likumīgo interešu novērtējumu attiecībā uz kandidāta personas datu apstrādi saistībā ar sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem un par šo novērtējumu sagatavo rakstisku ziņojumu. Šajā novērtējumā ņem vērā amata pienākumu vai funkciju īpašo raksturu, riskus Sabiedrībai, kas var rasties personai ar sodāmību pildot amata pienākumus vai funkcijas, prasības, ka personai nav sodāmības, pamatotību un samērīgumu, kā arī darbinieka pamattiesības un brīvības, un citus būtiskus apsvērumus. Šajā novērtējumā jākonsultējas ar datu aizsardzības speciālistu;

13.2. Sabiedrība ir pieņēmusi un savā tīmekļa vietnē publicējusi to amatu vai darba pienākumu sarakstu, kuru veikšanai tiek prasīts, lai persona nebūtu krimināli sodīta. Šajā Sarakstā iekļauj arī noziedzīgos nodarījumus, par kuriem attiecīgajai personai jābūt nesodītai. Saraksts ir pieejams tīmekļa vietnē <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>.

13.3. Par sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem izvērtē tikai to kandidātu personas datus, kuru amats vai darba pienākumi ir iekļauti Noteikumu 13.2. punktā minētajā sarakstā;

13.4. Ziņas par sodāmību un noziedzīgiem nodarījumiem Sabiedrības norādītajā apjomā Sabiedrībai iesniedz kandidāts. Sabiedrībai ir tiesības pieprasīt jaunu (ne)sodāmības izziņu, ja ir radušies jauni apstākļi (notikumi), kuru dēļ nepieciešama jauna (ne)sodāmības izziņa, Sabiedrībai ir pamatojums šaubas, ka dati nav precīzi vai ir mainījušies u.tml. Šos datus un (ne)sodāmības izziņas apstrādā un glabā Sabiedrības Personāla un administrācijas nodaļa.

14. Sabiedrība apkopos kandidāta personas datus no citiem avotiem saskaņā ar tiesību aktiem vai ar kandidāta atsevišķu piekrišanu. Piemēram, Sabiedrība pārbaudīs kandidāta iesniegtās rekomendācijas vai pieprasīs atsauksmes no kandidāta norādītajiem bijušajiem darba devējiem tikai pēc kandidāta informēšanas. Pēc kandidāta piekrišanas Sabiedrība var sazināties ar kandidāta pašreizējo darba devēju, lai apkopotu datus par kandidāta kvalifikāciju, profesionālajām spējām un biznesa kvalitātēm.

15. Ja atlases procesa beigās Sabiedrība neizvēlas kandidātu un nenoslēdz ar viņu darba līgumu uz attiecīgo amatu, Sabiedrība iznīcina visus kandidāta personas datus, kas apkopoti atlases procesa vajadzībām, ja vien nav saņemta kandidāta piekrišana, ka viņa dati tiek iekļauti Sabiedrības kandidātu datu bāzē. Ja kandidāts neatbild uz kandidāta personas datu iekļaušanu datubāzē, tiek uzskatīts, ka Kandidāts nav piekritis datu iekļaušanai datubāzē.

16. Ja kandidāts piekrīt, ka viņu iekļauj Sabiedrības kandidātu datubāzē un piekrīt saņemt informāciju par turpmākajiem Sabiedrības vai Invalda INVL grupas uzņēmumu veiktajiem darbā pieņemšanas un atlases procesiem, Sabiedrība turpinās apstrādāt 7. punktā minētos kandidāta datus kandidātu datubāzē, izņemot

Company's reputation and other legitimate interests. The positions subject to (non-) criminal record requirements shall be determined by a decision of the Board of Management of the Company. Candidates of the Latvian and Estonian branches are exempted from the criminal record checks on the basis of legitimate interest.

13. Candidates whose personal data concerning convictions and criminal offences do not have to be processed on specific legal grounds, but may be processed on the basis of the Company's legitimate interests as specified in the local Laws on Legal Protection of Personal Data and in accordance with the requirements set out in the GDPR, and where the following safeguards to protect the rights and freedoms of the data subjects are in place:

13.1. the Company has carried out an assessment of its legitimate interests in processing the Candidate's personal data relating to convictions and criminal offences and shall prepare a written report of that assessment. This assessment shall take into account the specific nature of the duties or functions of the job, the risks to the Company that a person with a criminal conviction may incur in the performance of the duties or functions of the job, the reasonableness and proportionality of the requirement that the person not have a criminal conviction and the fundamental rights and freedoms of the employee, and any other relevant considerations. The Data Protection Officer shall be consulted in this assessment;

13.2 The Company has adopted and published on its website, a List of positions or job functions for which a person is required to be free of criminal convictions. This List shall also include the offences for which the person concerned must be free of criminal convictions. The List can be found at <https://www.invl.com/seimos-biuro-dokumentai/>.

13.3. Only personal data of the Candidate whose position or job functions are included in the List referred to in point 13.2 of the Rules shall be assessed on convictions and criminal offences;

13.4. The details of convictions and criminal offences, to the extent specified by the Company, shall be provided to the Company by the candidate. The Company shall have the right to request a new (non-) criminal record certificate if new circumstances (events) have arisen which have led to the issuance of a new (non-) criminal record certificate, there is a reasonable doubt on the part of the Company that the data is not accurate or has changed, etc. This data and the (non-) criminal record certificates shall be processed and stored by the Human Resources and Administration Unit of the Company.

14. The Company will collect the personal data of the candidate from other sources in accordance with the legislation or with the candidate's separate consent. For example, the Company will only check references provided by the candidate or seek feedback from former employers identified by the candidate after informing the candidate. With the candidate's consent, the Company will be able to contact the candidate's current employer to collect data relating to the candidate's qualifications, professional abilities and business qualities.

datu par (ne)sodāmību. Dati tiks glabāti ne ilgāk kā 12 mēnešus pēc atlases procesa beigām.

17. Pēc atlases beigām kandidātam ir tiesības iebilst pret savu datu iekļaušanu un turpmāku apstrādi kandidātu datubāzē, kandidāts jebkurā laikā var atsaukt savu piekrišanu un pieprasīt savu datu dzēšanu no kandidātu datubāzes.

18. Kandidāta personas datu glabāšana ilgāk par Noteikumos paredzēto termiņu ir pieļaujama tikai likumā paredzētajos gadījumos.

#### DATU IEGUVES AVOTI

19. Sabiedrība parasti saņem kandidāta datus tieši no kandidāta, kad viņš atbild uz Sabiedrības darba sludinājumu un/vai iesniedz savu CV, kandidāta anketu un/vai citus pieteikuma dokumentus (CV, motivācijas vēstuli utt.).

20. Sabiedrība var arī iegūt informāciju par kandidāta kandidatūru, CV un/vai citus kandidāta dokumentus no uzņēmumiem, kas sniedz darba meklēšanas, atlases un/vai darbā iekārtošanas pakalpojumus, piemēram, no personāla atlases aģentūrām, tiešsaistes darba meklēšanas portāliem un specializētām karjeras sociālo tīklu vietnēm (piemēram, LinkedIn).

21. Sabiedrība var iegūt noteiktu informāciju par kandidātu arī no trešajām personām, piemēram, no kandidātu rekomendējošām personām, pašreizējiem vai bijušajiem darba devējiem vai no publiskiem avotiem.

#### DATU IZPAUŠANA TREŠAJĀM PERSONĀM

22. Sabiedrība var nodot kandidāta datus apstrādei trešajām personām, kuras palīdz Sabiedrībai atlasīt kandidātus vai sniedz pakalpojumus, kuri saistīti ar kandidātu atlasīšanu, novērtēšanu un Sabiedrības iekšējo administrēšanu. Šādas personas (datu apstrādātāji) var būt Sabiedrības piesaistītie ārējie personāla atlases un/vai novērtēšanas pakalpojumu sniedzēji, datubāzu programmatūras nodrošinātāji, datubāzu administrēšanas pakalpojumu sniedzēji utt. Katrā gadījumā datu apstrādātājam sniegtie dati nepārsniedz datu apjomu, kas nepieciešams, lai izpildītu konkrētu pasūtījumu vai sniegtu konkrētu pakalpojumu.

15. If the Company does not select the Candidate and does not conclude an employment contract with the Candidate at the end of the selection process for the relevant position, the Company will destroy all personal data of the Candidate collected for the purposes of the selection process, unless the Candidate's consent is obtained for the Candidate's data to be included in the Company's database of candidates. Failure by the Candidate to respond to the inclusion of the Candidate's personal data in the database will be deemed to be the Candidate's non-acceptance.

16. If the candidate agrees to be included in the Company's candidate database and to receive information about future recruitment and selection processes carried out by the Company or the companies of the Invalda INVL Group, the Company will continue to process the candidate's data referred to in Clause 7 above in the candidate database, except for data on (non-) criminal record. The data will be kept for a maximum period of 12 months after the end of the selection process.

17. The candidate is free to object to the inclusion and further processing of his/her data in the candidate database after the end of the selection, and the candidate may withdraw his/her consent at any time and request the removal of his/her data from the candidate database.

18. The retention of a candidate's personal data for longer than the period specified in these Rules may only be carried out on the grounds provided for by law.

#### SOURCES OF DATA

19. The Company usually receives the candidate's data directly from the candidate when he/she responds to the Company's job advertisement and/or submits his/her CV, candidate profile and/or other candidacy documents (CV, cover letter, etc.).

20. The Company may also obtain information about a candidate's candidature, curriculum vitae and/or other candidature documents from entities providing job search, recruitment and/or placement services, such as recruitment agencies, online job search portals, and specialised career social networking sites (e.g., LinkedIn).

21. The Company may also obtain certain information about a candidate from third parties, such as persons recommending the candidate, current or former employers or information from public sources.

#### DISCLOSURE OF DATA TO THIRD PARTIES

22. The Company may transfer the candidate's data for processing to third parties who assist the Company in the selection of candidates or who provide services related to the selection, evaluation of candidates and the internal administration of the Company. Such persons (data processors) may include external recruitment and/or assessment service providers engaged by the Company, database software providers, database administration service providers, etc. In each case, the data provided to the data processor shall be limited to the amount of data necessary to execute a specific order or provide a



Sabiedrības izmantotie datu apstrādātāji drīkst apstrādāt kandidāta personas datus tikai pēc Sabiedrības norādījumiem un nedrīkst tos izmantot citiem mērķiem vai nodot citai personai bez Sabiedrības piekrišanas. Turklāt Sabiedrības piesaistītajiem datu apstrādātājiem ir jānodrošina kandidāta datu drošība saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem un noslēgtajiem līgumiem ar Sabiedrību.

23. Sabiedrība var sniegt kandidātu datubāzē apstrādātos personas datus arī Invalda INVL grupas uzņēmumiem, ja Sabiedrība uzskata, ka kandidāta kandidatūra varētu būt piemērota amatam minētajos uzņēmumos un kandidāts ir izteicis savu piekrišanu.

24. Kandidātu personas dati var tikt sniegti arī kompetentām valsts iestādēm vai tiesībaizsardzības iestādēm, vai uzraudzības iestādēm, bet tikai pēc to pieprasījuma un tikai tad, ja to pieprasa piemērojami tiesību akti vai likumā paredzētie gadījumi, kad saistībā ar vakantajām amata vietām ir nepieciešama uzraudzības iestādes piekrišana.

## KANDIDĀTA TIESĪBAS

25. Kandidātam ir tiesības saņemt no Sabiedrības apstiprinājumu, vai Sabiedrība apstrādā kandidāta personas datus, kā arī tiesības piekļūt Sabiedrības apstrādātajiem Kandidāta personas datiem un saņemt informāciju par datu apstrādes nolūkiem, apstrādāto datu kategorijām, datu saņēmēju kategorijām, datu apstrādes ilgumu, datu avotu, datu glabāšanas ilgumu, kam tiek sniegti personas dati (tiesības piekļūt saviem personas datiem).

26. Ja mainījušies kandidāta dati, ko kandidāts sniedzis Sabiedrībai pieteikuma dokumentos, vai ja kandidāts uzskata, ka Sabiedrības apstrādātā informācija par kandidātu ir neprecīza vai nepareiza, kandidātam ir tiesības pieprasīt šīs informācijas papildināšanu, precizēšanu un/vai labošanu (tiesības pieprasīt personas datu labošanu).

27. Noteiktos VDAR uzskaitītajos gadījumos (ja personas dati ir apstrādāti nelikumīgi, ir zudis apstrādes pamats u.c.) kandidātam ir tiesības pieprasīt, lai Sabiedrība dzēš kandidāta personas datus (tiesības pieprasīt personas datu dzēšanu - tiesības tikt aizmirstam).

28. VDAR uzskaitītajos gadījumos (ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, laikā, kad tiek izskatīts kandidāta pieprasījums par datu precizitāti vai datu apstrādi u.c.) kandidātam ir tiesības pieprasīt Sabiedrībai ierobežot kandidāta personas datu apstrādi, izņemot personas datu glabāšanu (tiesības ierobežot personas datu apstrādi).

29. Kandidātam ir tiesības iebilst pret personas datu apstrādi, ja personas dati tiek apstrādāti Sabiedrības likumīgo interešu vārdā, norādot iemeslus, kādēļ viņš iebilst pret personas datu apstrādi. Sabiedrība pārtrauc apstrādāt personas datus, ja vien Sabiedrība nepierāda, ka apstrāde tiek veikta pārliecinošu likumīgu iemeslu dēļ, kas ir svarīgāki par kandidāta interesēm, tiesībām un brīvībām, vai lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu juridiskas prasības (tiesības iebilst pret personas datu apstrādi).

The data processors used by the Company may process the personal data of the candidate only on the instructions of the Company and may not use it for any other purpose or transfer it to any other person without the Company's consent. In addition, the data processors engaged by the Company must ensure the security of the candidate's data in accordance with the applicable legislation and written agreements concluded with the Company.

23. The Company may also provide personal data processed in the database of candidates to companies of the Invalda INVL Group, if the Company considers that the candidate's candidature may be suitable for a position in the aforementioned companies and the candidate has expressed his/her consent.

24. Candidates' personal data may also be communicated to competent public authorities or law enforcement bodies or supervisory authorities, but only at their request and only where required by applicable law or in cases provided for by law where the consent of the supervisory authority is necessary because of the position to be filled.

## CANDIDATE RIGHTS

25. The Candidate shall have the right to obtain confirmation from the Company as to whether the Company processes the Candidate's personal data, as well as the right of access to the Candidate's personal data processed by the Company and to information on the purposes of the processing of the data, the categories of data processed, the categories of recipients of the data, the duration of the processing of the data, the source of the data, the duration of the data storage, to whom the personal data is provided (the right of access to one's personal data). In order to obtain such information, the candidate must contact the email address indicated in these Rules.

26. If the data provided by the candidate to the Company in the candidacy documents have changed or if the candidate considers that the information about the candidate processed by the Company is inaccurate or incorrect, the candidate shall have the right to request that this information be amended, clarified and/or corrected (right to request correction of personal data).

27. In certain circumstances listed in the GDPR (where personal data have been processed unlawfully, the basis for processing has ceased to exist, etc.), the Candidate shall have the right to request that the Company erase the Candidate's personal data (the right to request the erasure of personal data - right to be forgotten).

28. In the circumstances listed in the GDPR (where personal data are processed unlawfully, during the period of time during which the Candidate's request regarding the accuracy of the data or the processing of the data is being examined, etc.), the Candidate shall have the right to require the Company to restrict the processing of the Candidate's personal data, except for the storage of the personal data (the "right to limit the processing of personal data").

29. The candidate shall have the right to object to the processing of personal data where the personal data are processed for the legitimate interests of the

30. Kandidātam ir tiesības prasīt, lai Sabiedrība rakstiski vai plaši izmantotā elektroniskā formā sniegtu kandidāta Sabiedrībai sniegtos personas datus, kuri tiek apstrādāti automatizēti uz viņa piekrišanas vai līguma izpildes pamata, un, ja iespējams, nodot šos datus citam pakalpojumu sniedzējam (personas datu pārnesamības tiesības).

31. Gadījumos, kad Sabiedrība apstrādā datu subjekta personas datus, pamatojoties uz viņa piekrišanu, kandidātam ir tiesības jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu un pieprasīt, lai tiktu pārtraukta turpmāka personas datu apstrāde, kas veikta, pamatojoties uz piekrišanu. Ņemiet vērā, ka piekrišanas atsaukšanas gadījumā Sabiedrība, iespējams, nevarēs izteikt kandidātam konkrētus piedāvājumus, piemēram, uzaicināt viņu piedalīties atlases konkursā uz nesen izsludinātu vakanci, ja kandidāts nav piekritis iekļaušanai kandidātu datubāzē.

32. Kandidātam ir tiesības iesniegt sūdzību Valsts datu aizsardzības inspekcijai: L. Sapiegos g. 17, Viļņa, Lietuva, tīmekļa vietne: <https://vdai.lrv.lt>. Kandidātam Latvijā - Latvijas Republikas Valsts datu aizsardzības inspekcijai: Elijas iela 17, Rīga, tīmekļa vietne: <https://www.dvi.gov.lv/lv>. Kandidātam Igaunijā - Igaunijas Republikas Datu aizsardzības inspekcijai: Tatari 39, Tallina, tīmekļa vietne: <https://www.aki.ee>.

33. Ja kandidāts uzskata, ka Sabiedrība apstrādā viņa datus, pārkāpjot datu aizsardzības tiesību aktu prasības, kā arī visos citos ar personas datu apstrādi saistītos jautājumos, tai skaitā pieprasījumos par tiesību īstenošanu, kandidāts vienmēr tiek aicināts vispirms tieši sazināties ar Sabiedrību. Ar Sabiedrību kā kandidātu personas datu pārzini var sazināties šādos veidos:

33.1. pa e-pastu: [seimosbiuras@invl.com](mailto:seimosbiuras@invl.com).

33.2. pa e-pastu: sazināties ar Sabiedrības datu aizsardzības speciālistu (e-pasta adrese: [dap@invl.com](mailto:dap@invl.com)).

33.3. pa pastu: adrese: Gynēju g. 14, 01109, Viļņa, Lietuva.

34. Informācija par datu pārzini:

UAB FMI INVL Financial Advisors

Reģistrācijas numurs: 304049332

Juridiskā adrese: Gynēju g. 14, 01109, Viļņa, Lietuva

Tālrunis: +37052790601

E-pasta adrese: [seimosbiuras@invl.com](mailto:seimosbiuras@invl.com).

35. Sabiedrība, saņemot kandidāta pieprasījumu par jebkuru viņa tiesību īstenošanu, pēc kandidāta identitātes noskaidrošanas, apņemas bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā viena mēneša laikā pēc kandidāta pieprasījuma saņemšanas sniegt kandidātam informāciju par rīcību, kas veikta saistībā ar kandidāta iesniegto pieprasījumu. Atkarībā no pieprasījumu sarežģītības un skaita Sabiedrībai ir tiesības pagarināt viena mēneša termiņu vēl par diviem mēnešiem, informējot kandidātu pirms pirmā mēneša beigām un norādot šāda pagarinājuma iemeslus.

36. Kandidātam nav jāmaksā nekāda maksa, lai iegūtu informāciju par apstrādātajiem personas datiem (vai izmantotu citas tiesības). Tomēr Sabiedrība var pieprasīt samērīgu maksu, ja kandidāta pieprasījums ir acīmredzami nepamatots, atkārtots vai nesamērīgs.

Company, stating the reasons for objecting to the processing of personal data. The Company shall no longer process the personal data unless the Company demonstrates that the processing is carried out for compelling legitimate reasons which override the candidate's interests, rights and freedoms, or for the establishment, exercise or defence of legal claims (the right to object to the processing of personal data).

30. The candidate shall have the right to require the Company to provide in writing or in a commonly used electronic form the personal data provided by the candidate to the Company which are processed by automated means on the basis of his/her consent or for the performance of a contract, and, where possible, to transfer such data to another service provider (the right of portability of personal data).

31. In cases where the data subject's personal data are processed by the Company based on his/ her consent, the candidate shall have the right to withdraw his or her consent at any time and to request that further processing of personal data carried out based on consent cease. Note that, in the event of withdrawal of consent, the Company may not be able to make certain offers to the candidate, such as inviting him/her to take part in a competition for a newly advertised vacancy, if the candidate has not consented to be included in the database of candidates.

32. The candidate has the right to lodge a complaint with the State Data Protection Inspectorate (address - L. Sapiegos g. 17, Vilnius, Lithuania, website address - <https://vdai.lrv.lt>). A candidate in Latvia - to the State Data Inspectorate of the Republic of Latvia at Elijas iela 17, Rīga, with the website address <https://www.dvi.gov.lv/lv>. A candidate in Estonia - to the Data Protection Inspectorate of the Republic of Estonia at Tatari 39, Tallinn, with the website address <https://www.aki.ee>.

33. If a candidate considers that his/her data are processed by the Company in violation of the requirements of data protection legislation, as well as in all other matters concerning the processing of personal data, including requests for the exercise of rights, the candidate shall always be asked to first contact the Company directly. The Company, as the controller of candidates' personal data, may be contacted in the following ways:

33.1. by email to [seimosbiuras@invl.com](mailto:seimosbiuras@invl.com).

33.2. by email contact the Company's Data Protection Officer (email address: [dap@invl.com](mailto:dap@invl.com)).

33.3. by post correspondence to Gynēju g. 14, 01109, Vilnius, Lithuania.

34. Data controller details:

UAB FMI INVL Financial Advisors

Legal entity code: 304049332

Registered office address: Gynēju g. 14, 01109, Vilnius, Lithuania

Tel: +37052790601

E-mail address: [seimosbiuras@invl.com](mailto:seimosbiuras@invl.com)

35. The Company, upon receipt of a request from a candidate for the exercise of any of his/her rights, and after having ascertained the identity of the candidate, undertakes to provide the candidate, without undue delay and in any event within one month of receipt of the candidate's request, with the information on the action taken on the request made by the candidate.

**NOBEIGUMA NOTEIKUMI**

37. Noteikumus apstiprina Sabiedrības vadītājs. Noteikumi stājas spēkā to apstiprināšanas dienā.

38. Noteikumus var papildināt vai grozīt, lai atspoguļotu izmaiņas Sabiedrības darbībā un tās vajadzībās.

39. Par Noteikumu sagatavošanu, papildināšanu un grozīšanu atbild Personāla un administrācijas nodaļa.

40. Noteikumu teksts angļu valodā ir noteicošais attiecībā pret tekstu latviešu valodā.

**PIELIKUMI**

1. pielikums. Amatu saraksts, uz kuriem attiecas prasība par (ne)sodāmību (pielikums neattiecas uz Latvijas un Igaunijas filiāļu kandidātiem).

Depending on the complexity and number of requests, the Company shall be entitled to extend the one-month period by a further two months, informing the candidate before the end of the first month and stating the reasons for such extension.

36. The candidate does not have to pay any fee to obtain information about the personal data processed (or to exercise any other rights). However, the Company may charge a reasonable fee if the candidate's request is manifestly unfounded, repeated or disproportionate.

**FINAL PROVISIONS**

37. The Rules shall be approved by the Director of the Company. The Rules shall enter into force on the date of their approval.

38. The Rules may be supplemented or amended to reflect changes in the Company's business and needs.

39. The preparation, updating and amendment of these Rules shall be the responsibility of the Human Resources and Administration Unit.

40. The English text of these Rules shall prevail over the Latvian text.

**ANNEXES**

1 Annex. List of posts subject to the (non-)criminal record requirement (The annex does not apply to candidates from the Latvian and Estonian branches).