



Klientu portāla lietošanas noteikumi

1. Definīcijas

1.1. **INVL Pensiju fonds** - IPAS „INVL Asset Management”, reģ.nr. 40003605043; AS „INVL atklātais pensiju fonds”, reģ.nr. 40003377918. Abu sabiedrību adrese: Elizabetes iela 10B, Rīga, LV-1010, tālr. 67 092 988, e-pasts: info@invl.lv, tīmekļa vietne: www.invl.lv.

1.2. **Klients** – persona, kura ir valsts fondēto pensiju shēmas dalībnieks un/vai persona, kura vēlas noslēgt vai ir noslēgusi Līgumu ar INVL Pensiju fondu par brīvprātīgu līdzekļu uzkrāšanu pensiju 3. līmenī.

1.3. **Puses** – INVL Pensiju fonds un Klients.

1.4. **Klientu portāls** - INVL Pensiju fonda uzturēts elektronisko pakalpojumu portāls, kas pieejams tīmekļa vietnē www.mans.invl.lv.

1.5. **Noteikumi** – šie INVL Pensiju fonda Klientu portāla lietošanas noteikumi.

1.6. **Līgums** - līgums par brīvprātīgu līdzekļu uzkrāšanu pensiju 3. līmenī, kas noslēgts starp INVL Pensiju fondu un Klientu.

1.7. **Aģentūra** – Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, reģistrācijas numurs 90001669496.

1.8. **Konta izraksts** – informācija par Klienta aktuālo pensijas 2. līmeni, kuru, atspoguļošanai Klientu portālā, nodod Aģentūra, izmantojot tās pārziņā esošo informācijas sistēmu, un Valsts digitālās attīstības aģentūra, izmantojot tās pārziņā esošo API Pārvaldnieka risinājumu. Konta izraksta atspoguļošana notiek tikai saņemot Klienta Piekrišanu.

1.9. **Piekrišana** – Klienta piekrišana Konta izraksta atspoguļošanai. Piekrišana tiek prasīta katru reizi, kad Klients vēlas piekļūt Konta izrakstam.

1.10. **Pensiju plāni** – pensiju 2. līmeņa ieguldījumu plāni un pensiju 3. līmeņa pensiju plāni.

1.11. **PNP** - politiski nozīmīga persona.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. Noteikumi nosaka Pušu attiecības, tiesības un pienākumus, lietojot INVL Pensiju fonda Klientu portālu un sniedzot Klientam ar portāla lietošanu saistītu palīdzību. Noteikumi tiek piemēroti, kad Klients faktiski izmanto Klientu portāla pakalpojumus.

2.2. Attiecībās starp Pusēm, papildus Noteikumiem, saistoši ir līgumi, kas ir noslēgti starp INVL Pensiju fondu un Klientu, kā arī spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti. Pensiju 3. līmeņa plānu dokumenti ir pieejami tīmekļa vietnē: <https://www.invl.com/lat/lv/pensijas/pensiju-3limenis/pensiju-3limea-ieguldijumu-planu-dokumenti>. Pensiju 2. līmeņa plānu dokumenti ir pieejami tīmekļa vietnē: <https://invl.lv/pensija/pensiju-2-limenis/pensiju-2-limena-dokumenti/>.

3. Klientu portāla elektronisko pakalpojumu sniegšanas nosacījumi

3.1. Klientu portāls nodrošina šādus pakalpojumus:

3.1.1. Pārskatus un citu informāciju, kas saistīta ar Klienta noslēgto Līgumu un tā izpildi;

3.1.2. Klienta ziņojumu vai citu dokumentu iesniegšanu INVL Pensiju fondam un to apstiprināšanu, ja Klientu portālā ir pieejams šāds pakalpojums;

- 3.1.3. Līguma slēgšanu ar INVL Pensiju fondu;
 - 3.1.4. Esošā pensiju 2. līmeņa Konta izraksta atspoguļošanu;
 - 3.1.5. Informāciju par esoša Klienta izvēlēto pensiju 2. līmeņa Pensiju plānu un tā atbilstību Klienta vecumam. Informācija par izvēlēto Pensiju plānu tiek atjaunota reizi ceturksnī, kad tiek saņemta aktuālā informācija no Aģentūras;
 - 3.1.6. Atbilstošākā pensiju 2. līmeņa plāna noteikšanu atbilstoši Klienta vecumam vai Klientam nozīmīgākajiem kritērijiem;
 - 3.1.7. Izmaiņu veikšanu pensiju 2. līmeņa plānā, pieslēdzoties portālam www.latvija.gov.lv;
 - 3.1.8. Pensiju 2. līmeņa plānu salīdzināšanu, pieslēdzoties portālam www.manapensija.lv.
- 3.2. Pirms Līguma par pensiju 3. līmeņa noslēgšanas, Klients sniedz INVL Pensiju fondam visu nepieciešamo informāciju, saskaņā ar INVL Pensiju fonda noteikumiem iekšējās kontroles sistēmas dokumentiem:
- 3.2.1. Klienta personas datus (vārdu, uzvārdu, personas kodu, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi, profesiju), personas apliecinotā dokumenta kopiju, ja nepieciešams, un informāciju par mantinieku/-iem;
 - 3.2.2. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteikto informāciju, piemēram, kāds ir Pensiju plānā paredzamais iemaksu lielums un periodiskums, kāda ir Klienta saimnieciskā vai personiskā darbība, kāda ir Klienta naudas līdzekļu izcelsme, kā arī, vai Klients ir PNP, PNP ģimenes loceklis un/vai ar PNP cieši saistīta persona;
 - 3.2.3. citos normatīvajos aktos noteikto informāciju, ja tāda nepieciešama.
- 3.3. Klienta identitāte tiek pārbaudīta saskaņā ar INVL Pensiju fonda iekšējās kontroles sistēmas dokumentiem un piemērojamiem normatīvajiem aktiem.
- 3.4. Ja Klients izvairās vai atsakās no nepieciešamās/pieprasītās informācijas sniegšanas INVL Pensiju fondam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, INVL Pensiju fonds var atteikties veikt monetāros darījumus vai izbeigt darījumu attiecības ar Klientu.
- 3.5. INVL Pensiju fondam ir tiesības jebkurā laikā palielināt vai samazināt Klientam sniegto Klientu portāla pakalpojumu apjomu, kā arī noteikt papildu nosacījumus to izmantošanai.
- 3.6. Piekrišana personas datu apstrādei mārketinga nolūkiem sniedzama brīvprātīgi pēc Klienta izvēles.

4. Klienta autentifikācija

- 4.1. Katru reizi, kad Klients pievienojas Klientu portālam, tas tiek autentificēts vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1. izmantojot Smart-ID elektroniskās identifikācijas līdzekli;
 - 4.1.2. izmantojot eParaksts elektroniskās identifikācijas līdzekli;
 - 4.1.3. ja INVL Pensiju fonds nodrošina atbilstošas tehniskās iespējas, Klients var tikt autentificēts ar citu autentifikācijas veidu.
- 4.3. Autentifikācijas līdzekļu izmantošana Klientu portālā tiek uzskatīta par Klienta parakstu, un Klients tos var izmantot informācijas pieprasījumam, paziņojumam vai citai darbībai un tam ir tāds pats juridiskais spēks kā rakstiskam dokumentam.
- 4.4. INVL Pensiju fondam ir tiesības pieprasīt Klientam izmantot Noteikumu 4.1. punktā paredzētos autentifikācijas līdzekļus, veicot noteiktas darbības Klientu portālā, kā arī pieprasīt papildus apstiprinājumu vai informāciju. Ja Klients nepiekrīt šādai darbībai, INVL Pensiju fondam ir tiesības neizpildīt šādu Klienta uzsāktu darbību.
- 4.5. Klients apņemas nodrošināt savu autentifikācijas līdzekļu drošību un konfidencialitāti.
- 4.6. Ja Klients ir konstatējis vai viņam ir aizdomas, ka autentifikācijas līdzekļi (piemēram, Smart-ID vai eParaksts) ir kļuvuši pieejami trešajām personām vai tiek ļaunprātīgi izmantoti, Klientam nekavējoties jāveic autentifikācijas līdzekļu bloķēšana pie attiecīgā pakalpojuma sniedzēja

(piemēram, Smart-ID vai eParaksts pārvaldītāja), kā arī jāinformē INVL Pensiju fonds darba laikā (darba dienās 8:30–17:30), lai veiktu papildus drošības pasākumus attiecībā uz piekļuvi Klientu portālam.

4.7. Lai aizsargātu Klienta intereses, INVL Pensiju fondam ir tiesības bloķēt Klienta pieeju Klientu portālam pēc savas iniciatīvas, ja ir aizdomas, ka autentifikācijas līdzekļi ir izmantoti ļaunprātīgi un/vai ir pieejami trešām personām.

5. Atbildība

5.1. INVL Pensiju fonds ir atbildīgs par Klientu portāla un ar to saistīto iekšējo sistēmu drošību un pareizu darbību. Gadījumā, ja INVL Pensiju fonda saistības nevar tikt izpildītas trešo pušu vainas dēļ, INVL Pensiju fonds ir atbildīgs par šādām personām tikai tad, ja tās ir izmantojis savu saistību izpildei.

5.2. Klienti ir atbildīgi par visām darbībām, pieprasījumiem, paziņojumiem un dokumentiem, kas iesniegti Klientu portālā, kā arī par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies, līdz brīdim, kad INVL Pensiju fonds pēc Klienta pieprasījuma ir bloķējis piekļuvi Klientu portālam. Klienti ir atbildīgi par savu elektroniskās identifikācijas līdzekļu (piemēram, Smart-ID vai eParaksts) drošību un piekļuves kontroli. INVL Pensiju fonds neuzņemas atbildību par zaudējumiem, kas radušies šo līdzekļu nozaudēšanas, izpaušanas vai neatļautas izmantošanas rezultātā, neatkarīgi no tā, vai trešā persona ir rīkojusies ar vai bez Klienta piekrišanas.

5.3. INVL Pensiju fonds nav atbildīgs par kļūdainiem datiem, kas norādīti Klienta darbībās Klientu portālā, ja tie ir tehniski pareizi un pareizi uzrādīti, izmantojot autentifikācijas līdzekļus. Klienti apstiprina, ka sniedzot, mainot vai aizpildot datus Klientu portālā, sniegs tikai pareizus un pilnīgus datus. Jebkurus zaudējumus un citas negatīvas sekas, kas izriet no nepareizas vai nepilnīgas datu iesniegšanas, sedz Klienti.

5.4. INVL Pensiju fonds nav atbildīgs par Klienta nespēju izmantot Klientu portāla pakalpojumu, ja tam nav atbilstošas aparatūras, programmatūras vai citas iekārtas, vai Klientu portāls nedarbojas telekomunikāciju tīklu kļūmes dēļ. INVL Pensiju fonds nav atbildīgs par Klienta zaudējumiem, kas varētu rasties šajā punktā minēto apstākļu dēļ.

5.5. Klienti ir atbildīgi par to, lai Klienta dators, programmatūra un cita ierīce, kas tiek izmantota, lai izveidotu savienojumu ar Klientu portālu, ir aizsargāta ar visiem atbilstošiem līdzekļiem (ieskaitot pretvīrusu un privātuma aizsardzības programmas). Klienti ir atbildīgi par jebkādam negatīvām sekām, kas saistītas ar neatbilstošu Klienta sistēmas aizsardzību.

6. Personas datu apstrāde

6.1. INVL Pensiju fonds apstrādā Klienta personas datus, tostarp tos, kas tiek sniegti ar Klientu portāla starpniecību, saskaņā ar datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām. Informācija par Klienta tiesībām saistībā ar viņa personas datu apstrādi, kā arī apstrādāto datu veidu, apstrādes mērķiem un citiem lietošanas aspektiem ir sniegta INVL Privātuma politikā, kas ir pieejama INVL Pensiju fonda birojā un tīmekļa vietnē www.invl.lv. Privātuma politika sniedz arī kontaktinformāciju, kur Klientam ir tiesības pieprasīt jautājumus attiecībā uz viņa personas datu apstrādi.

7. Citi noteikumi

7.1. INVL Pensiju fondam ir tiesības apturēt Klientu portāla darbību svarīgu iemeslu dēļ (tehniskā profilakse, sistēmas uzlabošana, negaidīti traucējumi utt.). Turklāt INVL Pensiju fondam ir tiesības apturēt, ierobežot vai vispār atcelt Klienta piekļuvi Klientu portālam, ja Klienti izmanto vai plāno izmantot Klientu portālu pārkāpjot Noteikumus, iejaucas Klientu portāla darbībā, apdraud citu portāla lietotāju tiesības vai likumīgās intereses.

7.2. Attiecīgā darbība Klientu portālā tiek uzskatīta par uzsāktu (attiecīgais pieprasījums, paziņojums vai cits dokuments utt.) tajā pašā darba dienā, ja Klienti to ir apstiprinājis pirms plkst. 17:00 vai nākamajā darba dienā, ja Klienti to ir apstiprinājis darba dienā pēc 17:00.

7.3. INVL Pensiju fonda Klientu portālā Klienta ierosinātās darbības un/vai citi elektroniskie pakalpojumi tiek sniegti saskaņā ar Noteikumiem un ar Klienta noslēgto Līgumu.

7.4. INVL Pensiju fondam ir tiesības vienpusēji mainīt Noteikumus, publicējot grozītus (atjauninātos) noteikumus savā mājas lapā www.invl.lv ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms izmaiņu stāšanās spēkā.

7.5. Noteikumi stājas spēkā un kļūst saistoši Klientam brīdī, kad Klients, pieslēdzoties Klientu portālam, atzīmē izvēles rūtiņu "Ar Noteikumiem iepazīnos" un nospiež pogu "Piekrīst Noteikumiem", tādējādi elektroniski apliecinot, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un piekrīt to piemērošanai. Šāda Klienta darbība ir pielīdzināma rakstveidā noslēgtam līgumam un tai ir tāds pats juridiskais spēks.

7.6. Visiem Paziņojumiem un informācijai, ko INVL Pensiju fonds ir nosūtījis Klientam, izmantojot Klientu portālu, ir tāds pats juridiskais spēks kā papīra formā sagatavotiem un parakstītiem dokumentiem un tie uzskatāmi par nosūtītiem Klientam nākamajā dienā pēc izsūtīšanas.